

Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Studie-Rekonstrukce administrativní budovy střediska Trolejbusy“

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci: Daniel Duda

Telefon: +420 59 740 1047; **E-mail:** Daniel.Duda@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: TIP-05-18-PŘ-Du

Informace pro dodavatele

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako zakázka malého rozsahu, která je zadávána v souladu s § 6 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této zadávací dokumentaci / zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, vztahující se dle platné právní úpravy, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

1. Předmět plnění a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 1.1. Předmětem veřejné zakázky je zpracování studie „**Studie-Rekonstrukce administrativní budovy střediska Trolejbusy**“ v rozsahu stanoveném v příloze č. 3 zadávací dokumentace. Účast dodavatele na prohlídce místa plnění je nutná pro řádné zpracování nabídky.
- 1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy (dále jen smlouva), který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace. Dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podle bodu 7.7. zadávací dokumentace. Přílohou návrhu Smlouvy bude:
 - Příloha č. 1: Požadavky na vyhotovení studie (tvoří přílohu č. 3 ZD) - *zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Uchazeč v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem.*
 - Příloha č. 2: Základní požadavky k zajištění BOZP (tvoří přílohu č. 4 ZD) - *zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Uchazeč v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem.*
 - Příloha č. 3: Vymezení obchodního tajemství zhotovitele (tvoří přílohu č. 5 ZD) - *zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument, do které dodavatel doplní požadované údaje. Uchazeč v rámci podání své nabídky musí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem.*

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 2.1. Nabídková cena bude zpracována v souladu s článkem III. návrhu smlouvy.

3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 3.1. Nabídka musí být vyhotovena a předložena v českém jazyce. Nabídka se podává v uzavřené obálce, doporučeně poštou na adresu Dopravní podnik Ostrava a.s., oddělení příprava a realizace investic, Poděbradova 494/2, 702 00 Ostrava, Moravská Ostrava nebo osobně v podatelně na uvedené adrese, a to v pracovní dny od 9:30 do 12:00 a od 12:30 do 14,00 hodin. Lhůta pro podání nabídek končí **29. 3. 2018 v 12:00 hodin.**

3.2. Obálka s nabídkou musí být označena nápisem: „**NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Studie-Rekonstrukce administrativní budovy střediska Trolejbusy**“. Na obálce musí být uvedena obchodní firma a adresa sídla nebo místa podnikání.

3.3. Varianty nabídky se nepřipouštějí.

3.4. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 60 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

4. Prokázání kvalifikačních způsobilostí dodavatele

4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

4.1.1. Základní kvalifikační způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s přílohou č. 1 – Vzor čestného prohlášení.

4.1.2. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží:

kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán), výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

4.1.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce doloží seznam realizovaných zakázek v posledních deseti letech. Dodavatel uvede seznam referenčních zakázek do přílohy č. 6 zadávací dokumentace, která musí být podepsaná oprávněnou osobou dodavatele.

Dodavatel splňuje tuto část technických kvalifikačních předpokladů, pokud v posledních **pěti letech** zpracovával min. **tři projektové dokumentace novostavby, rekonstrukcí nebo oprav objektu administrativní nebo občanské vybavenosti**, v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., v platném znění, a související vyhlášky č. 499/2006, v platném znění – která byla podle této dokumentace realizována a zkolaudována, a byla v minimální rozpočtové hodnotě 10 000 000,- Kč bez DPH, za každou jednotlivou stavbu.

Pro účely tohoto zadávacího řízení se pod pojmem „**v posledních pěti letech**“ rozumí předchozích 60 po sobě jdoucích měsíců od zahájení zadávacího řízení, tj. v období 29. 3. 2013 - 29. 3. 2018.

Zadavatel uzná splnění technických kvalifikačních předpokladů i v případě, že dodavatel zpracovával projektovou dokumentaci jako poddodavatel.

4.2. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

4.3. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 3.1. zadávací dokumentace.

5. Kritéria hodnocení nabídky

5.1. Zadavatel bude hodnotit nabídky dodavatelů podle nejnižší nabídkové ceny.

5.1.1. Hodnotící kritérium - Nabídková cena

Předmětem hodnocení podle tohoto kritéria bude cena uvedena v článku III. v bodě 1. návrhu smlouvy.

5.2. Hodnocení nabídky

Nejvýhodnější nabídka je ta, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu za celý předmět plnění. V případě rovnosti nabídkových cen, přidělí zadavatel zakázku tomu dodavateli, který podal nabídku dříve.

5.3. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou na kontaktní e-mailovou adresu, kterou je povinen dodavatel uvést ve své nabídce (kontaktní osoba ve věci nabídky).

Dodavatel doručí nové nabídkové hodnoty písemně ve lhůtě a na adresu zadavatele případně na e-mailovou adresu uvedenou ve výzvě. Dokument s novými nabídkovými hodnotami musí být podepsán oprávněnou osobou. Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, budou případné nové nabídkové hodnoty upraveny zadavatelem v součinnosti s vítězným dodavatelem nejpozději před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem. Vítězný dodavatel je povinen doložit upravený návrh smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídala jeho nové nabídkové hodnotě.

6. Náležitosti nabídky

6.1. Z důvodu posouzení a hodnocení nabídek musí nabídka obsahovat:

- návrh smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.2 zadávací dokumentace,
- doklady k prokázání kvalifikace zpracované v souladu s bodem 4. zadávací dokumentace,
- kontaktní osoba ve věci nabídky (zejména e-mail, telefon atd.).

7. Ostatní ujednání

7.1. Prohlídka místa budoucího plnění

7.1.1. Doba a místo prohlídky místa budoucího plnění

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění dne 14. 3. 2018 v 9:00 hodin. Zájemci o prohlídku jsou povinni ohlásit se v uvedeném termínu na vrátnici střediska Trolejbusy na adrese: Sokolská 3243/64, 702 00 Ostrava, Mor. Ostrava. Účast na prohlídce místa plnění je pro řádné zpracování nabídky nutná.

Kontaktní osoba pro výše uvedenou prohlídku: Karel Žaluda (tel: +420 597 402 163, mobil: +420 725 091 934, e-mail: Karel.Zaluda@dpo.cz), Daniel Duda (tel: +420 597 401 047, mobil: +420 606 767 947, e-mail: Daniel.Duda@dpo.cz).

7.1.2. Počet zástupců při účasti na prohlídce

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodu bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele o veřejnou zakázku.

7.1.3. Účel prohlídky

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů - dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

7.1.4. Způsob vyjasnění případných dotazů

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky pouze týkající se místa plnění.

7.1.5. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně, viz bod 7.7. zadávací dokumentace, na zadavatele a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

7.2. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vítězný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky

- 7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.
- 7.4. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet předložené nabídky.
- 7.5. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení.
- 7.6. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.
- 7.7. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to písemnou formou na e-mail Daniel.Duda@dpo.cz, nebo písemně na výše uvedenou adresu zadavatele uvedenou v bodě 3.1. zadávací dokumentace nejpozději do 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 7.8. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto poptávkovému řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy <http://www.ppe.cz/v2/profil/dpo/>.
- 7.9. Součástí zadávací dokumentace jsou:
- příloha č. 1 – Vzor čestného prohlášení,
 - příloha č. 2 – Návrh Smlouvy o dílo,
 - příloha č. 3 – Požadavky na vyhotovení studie,
 - příloha č. 4 – Základní požadavky k zajištění BOZP,
 - příloha č. 5 – Vymezení obchodního tajemství dodavatele,
 - Příloha č. 6 – Seznam referenčních zakázek,
 - Příloha č. 7 – Energetický audit vozovny trolejbusů


V Ostravě dne 1. 3. 2018

Dopravní podnik Ostrava a.s.

Poděbradova 494/2

702 00 Ostrava, Moravská Ostrava

24


.....
Ing. David Hýža

vedoucí oddělení příprava a realizace investic